

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เมื่อวันพุธที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมภักดีชาติ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายกริช	เตียนพลกรัง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายสมโภชน์	กาศชัยการ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๓. นายคมสันต์	เงินอยู่	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นายนฤพนธ์	ปลั่งดี	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๕. นางสาวไอรดา	ดวงนา	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๖. นายอาคม	เล็กอำพัน	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐพัชร	อัทโทธิ	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘. นายกฤษนนท์	คำยวง	ครูผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายชาญวิทย์	เอกฉันท	ครูผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายพยุงค์ศักดิ์	วิลานันท์	ครูผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. สิบเอก พงษ์นพนนท์ พิมพะมะ		ครูผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายพีรเดช	ชาบาง	ครูผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นางสาววราพรรณ	เอี่ยมพุ่ม	ครูผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวปติลดา นามสีอ่อน ครูผู้ทรงคุณวุฒิ ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขอร่วมแสดงความยินดีกับครูกฤษนนท์ คำยวง ที่ได้ย้ายไปวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

๑.๑ การสรรหาพนักงานราชการครู ทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ประธานการประชุม แจ้งการสรรหาพนักงานราชการครูทดแทนในอัตราที่ว่างลง มอบหมายรองฝ่ายวิชาการตรวจชั่วโมงการสอนของครูผู้สอน ว่าเพียงพอหรือจำเป็นต้องสรรหาเพิ่มหรือไม่ และสาขาวิชาที่ต้องการคงเดิมหรือเปลี่ยนแปลง และตรวจสอบวุฒิการศึกษาในการเลือกสรรให้ตรงตามภาระงานก่อนดำเนินการต่อสัญญา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การมอบหมายหน้าที่ในช่วงนักเรียน นักศึกษาปิดภาคเรียน

ประธานการประชุม แจ้งการมอบหมายหน้าที่ครูพิเศษสอนในช่วงนักเรียน นักศึกษาปิดภาคเรียน มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการและแผนกวิชาที่มีครูพิเศษสอนมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานและรายงานผลให้ทราบ ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานการประชุม แจ้งการพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มอบให้งานวางแผนและงบประมาณ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (อวท.) ร่วมพิจารณาแผนปฏิบัติการ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาคุณภาพ “๑ จังหวัด ๑ อาชีวศึกษาคุณภาพ”

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานการประชุม มอบงานพัสดุดำเนินการแจ้งเวียนเพื่อรายงานวัสดุคงเหลือ วัสดุถาวร วัสดุสิ้นเปลือง และครุภัณฑ์ หลังจากสิ้นปีงบประมาณ ส่วนครุภัณฑ์ชำรุดที่จัดจำหน่ายให้ปรึกษาหัวหน้างานพัสดุ หัวหน้างานบัญชี และรองฝ่ายบริหารทรัพยากร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ การพิจารณาผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้แทนฝ่ายวิชาการ แจ้งว่าการพิจารณาผลการเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทางงานวัดผลและประเมินผล ได้ดำเนินการตรวจสอบและขอพิจารณาอนุมัติผลการเรียนให้นักเรียน นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งงานวัดผลและประเมินผล จะต้องประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๖ การจัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางการใช้พื้นที่ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่าการจัดตารางเรียน ตารางสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ขอให้งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปรับแผนการเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะขออนุมัติตารางเรียน ตารางสอนของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้ และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งในวันที่ ๑ ตุลาคม ที่ผ่านมา งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้มีการร่างการจัดตารางเรียน ตารางสอนบางส่วนแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๗ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ประธานการประชุม แจ้งการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ในช่วงปิดภาคเรียน มอบฝ่ายวิชาการวางแผนงานในช่วงปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และในช่วงเปิดเรียนขอให้ทุกแผนกวิชา จัดการเรียนการสอน ๑ ครูผู้สอน ๑ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๘ การดำเนินการจัดทำการควบคุมภายในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗

ประธานการประชุม แจ้งการจัดทำการควบคุมภายในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นการจัดทำเพื่อลดความเสี่ยงในแต่ละงานแต่ละฝ่าย มอบให้งานวางแผนและงบประมาณดำเนินการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๙ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

ประธานการประชุม มอบให้ฝ่ายวิชาการและฝ่ายแผนงานและความร่วมมือร่วมกันดำเนินการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่าวิทยาลัยฯ เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ขอให้ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ในด้านความสะอาด ความปลอดภัยของห้องเรียน และสถานที่ หากท่านใดตรวจสอบแล้วพบความปกติให้แจ้งงานอาคารสถานที่ และครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง เพื่อบำรุงรักษา และปรับปรุงซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ แล้ว ปรากฏว่าไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังกล่าว ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามที่งานบุคลากรได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัยฯ ตามตัวชี้วัด ได้ดำเนินการเป็นที่เสร็จสิ้นแล้ว และดำเนินการต่อสัญญาจ้าง และค่าครองชีพในกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ กำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า กำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ งานทะเบียนได้แจ้งเวียนประกาศกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กับงานที่เกี่ยวข้องทราบ

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี และรายงานวัสดุคงเหลือ

ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งว่า การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี และรายงานวัสดุคงเหลือ ทางงานพัสดุได้แจ้งรายละเอียดความเข้าใจครุภัณฑ์ประจำปี และรายงานวัสดุคงเหลือ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สิ้นงวดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งต้องกระทบกับงานบัญชีปีงบประมาณ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสามารถลงนามในจำนวนเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หากยอดเงินเกินจำนวนดังกล่าว ทางสำนักงานกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องเข้ามาตรวจสอบ ซึ่งการจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี และรายงานวัสดุคงเหลือขอให้ส่งที่งานพัสดุ ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

มติ: ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๓.๔ การใช้รถยนต์ของหน่วยงานราชการ

ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งว่า การใช้รถยนต์ของหน่วยงานราชการ เน้นย้ำจากสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดอุทัยธานี เรื่องการใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางเพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อป้องกันและป้องปรามไม่ให้มีการร้องเรียนการใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางเพื่อประโยชน์ส่วนตนจึงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนรัฐวิสาหกิจ ให้เขียนขอใบอนุญาตใช้รถยนต์ของหน่วยราชการให้ผู้บริหารลงนามรับทราบทุกครั้ง และในส่วนครูผู้สอนที่ต้องออกไปสอนนอกสถานศึกษา จะมีคำสั่งแต่งตั้งจากสถานศึกษา

มติ: ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๓.๕ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งว่า การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น ทางงานพัสดุขอให้ในช่วงเวลาที่มีการตรวจรับ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างตรวจสอบรายละเอียดและบันทึกภาพการตรวจรับแบบประกอบชุดเบิกด้วย โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

มติ : ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๓.๖ การสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า การสรุปผลการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานวางแผนและงบประมาณได้บันทึกแจ้งให้ผู้จัดทำโครงการต่างๆในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จัดทำสรุปเล่มโครงการและไฟล์เอกสาร.pdf ส่งงานวางแผนและงบประมาณเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ที่ผ่านมา มีบางโครงการที่ยังมิได้สรุปส่งงานวางแผนและงบประมาณตามกำหนด ขอให้ติดตามและส่งให้เรียบร้อย

ประธานการประชุม แจ้งว่า การสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ขอให้งานที่ดำเนินโครงการนั้น สรุปผลให้แล้วเสร็จภายในสองสัปดาห์ หลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

มติ : ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การดำเนินการแก้กิจกรรมของผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชากิจกรรม

ประธานการประชุม แจ้งว่าในการแก้กิจกรรมของผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชากิจกรรมนั้น ขอให้แก้กิจกรรมภายในเทอม เนื่องจากเกณฑ์การวัดคะแนนกิจกรรม ได้แก่ การไม่เข้าแถว การเข้าร่วมชมรมวิชาชีพ และการเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยฯ ซึ่งขอให้ครูที่ปรึกษา/ครูแผนกวิชา ประมวลผลใน ๔ สัปดาห์ เพื่อที่นักเรียนจะสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน และเวลาจะไม่ทับซ้อนกัน และนักเรียนจะได้จบการศึกษาพร้อมเพื่อนในรุ่น

มติ : ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๔.๒ การลงเวลาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า การลงเวลาขอให้ผู้มาปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียนตามเวลาราชการ เหตุที่ในช่วงเปิดเรียนต้องมาปฏิบัติงานในเวลาก่อน ๐๘.๐๐ น. นั้น เพราะเป็นหน่วยงานราชการที่เป็นสถานศึกษา มีผู้เรียน มีกิจกรรมที่แตกต่างจากหน่วยงานราชการทั่วไป

มติ : ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๔.๓ พิจารณาความต้องการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า ครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องรองบประมาณที่วิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรร และความจำเป็นในแต่ละงาน

มติ : ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๔.๕ การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่างานกิจกรรมฯ (นศท.) แจ้งกำหนดการจากศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนอุทัยวิทยาคม ซึ่งเป็นช่วงที่วิทยาลัยฯ ยังไม่เปิดภาคเรียน จึงขอให้พิจารณาการให้นักศึกษาวิชาทหารที่ต้องรับการฝึกให้มาพัก ณ หอพักชายวิทยาลัยฯ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๓-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ และขอความอนุเคราะห์รถยนต์ของราชการ ในการรับ-ส่งนักศึกษาวิชาทหารตามกำหนดการ

ประธานการประชุม มอบงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (นศท.) บันทึกแจ้งงานที่เกี่ยวข้อง และทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง และจัดทำคำสั่งมอบหมายและแต่งตั้งครูผู้ควบคุมนักเรียนนักศึกษาในการเดินทาง

มติ : ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แผนพัฒนาสถานศึกษา มีระยะเวลา ๕ ปี (๒๕๖๗-๒๕๗๑) กำหนดเสร็จสิ้นภายในสัปดาห์หน้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้พิจารณาตามตัวชี้วัดมาเผยแพร่ตามระเบียบ

๕.๒ การประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนในรายวิชาต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนา ให้พิจารณามอบหมายงานที่ต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ/งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน/งานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ Google Form

๕.๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วิทยาลัยฯ มีนโยบายการทำงานในระบบ “Paperless” ระบบเอกสารไร้กระดาษในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆในระบบดิจิทัล แทนการจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร รวมถึงการรับส่งเอกสารผ่านระบบดิจิทัล

๕.๔ การจัดโครงการศึกษาดูงานของครูผู้สอน กำหนดการวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ สู่การเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีสมรรถนะสูง ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ สอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรม เป้าหมายของประเทศ ตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และการเป็นศูนย์ทดสอบคุณวุฒิทางวิชาชีพในแต่ละแผนกวิชา โดยการจัดการศึกษาดูงานในครั้งนี้ เพื่อให้ครูผู้สอนในแต่ละแผนกวิชารู้ขั้นตอน วิธีการในการดำเนินงานจากระดับมาตรฐานทั่วไป (standard) ระดับเชี่ยวชาญ (expert) สู่ระดับยอดเยี่ยม (excellent) ในสาขาวิชาชีพ

๕.๕ การเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน หลังจากที่ได้รับมอบหมายให้ไปราชการเรียบร้อยแล้ว ขอให้ผู้ที่เดินทางไปราชการรายงานการเดินทางไปราชการทุกครั้ง ภายใน ๑๕ วันทำการ พร้อมกับการเบิกจ่ายเงินเดินทางไปราชการให้เรียบร้อยตามกำหนด

๕.๖ การประชาสัมพันธ์สถานศึกษาเพื่อดำเนินการแนะนำการศึกษาต่อ ในการนำเสนอข้อมูลของวิทยาลัยฯ ให้กับนักเรียนโรงเรียนต่างๆทราบและสนใจ นั้น มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์งานสื่อการเรียนการสอน และงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำแบบใหม่

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เมื่อที่ประชุมไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเรื่องใดอีก ประธานกรรมการได้กล่าวขอบคุณ
และปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นายกริช เตียนพลกรัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววราพรรณ เอี่ยมพุ่ม)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้จดยรายงานการประชุม