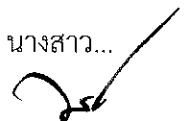


รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)
วันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสะแกกรัง อาคาร ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายกริช	เตียนพลกรัง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานการประชุม
๒. นายสมโภชน์	กาศชัยการ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. นายคมสันต์	เงินอยู่	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔. นายนฤพนธ์	ปลั่งดี	ครู
๕. นางสาววราพรรณ	เอี่ยมพุ่ม	ครู
๖. นายชาญวิทย์	เอกฉันท	ครู
๗. นายพยุงค์ศักดิ์	วิลานันท์	ครู
๘. นางสาวไอรดา	ด้วงนา	ครู
๙. นางสาวณัฐพัชร	อัติโตหิ	ครู
๑๐. นางสาวอรจิรา	แสงแก้ว	ครู
๑๑. นางสาวปิยะวดี	บุญสมบัติ	ครู
๑๒. นางสาวบุติลดา	นามสีอ่อน	ครูผู้ช่วย
๑๓. สิบเอกพงษ์นพนนท์	พิมพ์มะ	ครูผู้ช่วย
๑๔. นายพีรเดช	ขาบาง	ครูผู้ช่วย
๑๕. นายเจษฎากร	มันนุก	ครูผู้ช่วย
๑๖. นายสิทธิพล	โพธิ์งาม	ครูผู้ช่วย
๑๗. นายณัฐวัฒน์	เมืองมาหล้า	ครูผู้ช่วย
๑๘. นายณรงค์ศักดิ์	มีทอง	พนักงานราชการ (ครู)
๑๙. นายดำรงศักดิ์	เท่าซุง	พนักงานราชการ (ครู)
๒๐. นายประสิทธิ์พร	เณรพึ่ง	พนักงานราชการ (ครู)
๒๑. นายธนะชัย	จันทร์ลอย	พนักงานราชการ (ครู)
๒๒. นายธีรศักดิ์	จิตเนาวรัตน์	พนักงานราชการ (ครู)
๒๓. นายภาณุวัฒน์	แสงโพธิ์	พนักงานราชการ (ครู)
๒๔. นายอาคม	เล็กอำพัน	พนักงานราชการ (ครู)
๒๕. นางสาวอรัญญา	สีดำ	พนักงานราชการ (ครู)
๒๗. นางสาวปวีรีศา	บุญอาจ	พนักงานราชการ (ครู)
๒๘. นายชัยณรงค์	รัตนวงศ์	พนักงานราชการ (ครู)
๒๙. นายธีระรัฐ	อินทสิทธิ์	พนักงานราชการ (ครู)
๓๐. นางสาวทรงศนี	สีทอง	พนักงานราชการ (ครู)
๓๑. นายรังสรรค์	แจ่มกระจ่าง	พนักงานพัสดุ ๔
๓๒. นางสาวอรพิน	ไทยกวีพจน์	ครูพิเศษสอน
๓๓. นางสาววีรยาพร	จรุญวงศ์	ครูพิเศษสอน
๓๔. นางสาวสรินญา	เล็กแดง	ครูพิเศษสอน

/๓๕. นางสาว...



๓๕. นางสาวเข็มจิรัตน์	พันธุ์พุกษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๖. นางสาวปฐมภรณ์	เทียมจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๗. นางสาวเกษมณี	สีบสาย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๘. นางสาวศิริประภา	สกุลพราหมณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๙. นางสาวปภาวดี	สนโสม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๐. นางสาวบุษกร	ฉายเชิด	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๑. นางสาวธัชชา	ชมภูพิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๒. นางสาวจิรวรรณ	ฤทธิอัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๓. นางสาวนภัสสร	ชาตะสุภณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางธัญญรัตน์ อรุณไพโร ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ก่อนวาระการประชุม

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี มีการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงขอสรุปภาพรวมของโครงการภายในวิทยาลัยฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

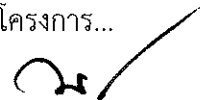
๑. การแสดงความยินดีและต้อนรับ นายณัฐวัฒน์ เมืองมาหล้า เนื่องในโอกาสที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากประสบการณ์การทำงานเคยเป็นครูพิเศษสอน ณ วิทยาลัยเทคนิคลำปาง ก่อนได้รับการบรรจุมาเป็นข้าราชการครู ณ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

๒. การรับรางวัลสถานศึกษาที่ดำเนินโครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษารูปแบบภาคีเครือข่ายที่เป็นเลิศ ณ ห้องประชุมไพฑูรย์ โรงเรียนอนุบาลวัดหนองขุนชาติ (อุทิศพิทยาคาร) จังหวัดอุทัยธานี ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้เข้ารับรางวัลเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ จากท่าน ส.ส.เจเศรษฐ์ ไทยเศรษฐ์

๓. การประกาศปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ และเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ โดยวิทยาลัยฯ ได้กำหนดปิดภาคเรียน ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

๔. โครงการส่งครูฝึกงานในสถานประกอบการตามนโยบาย สอศ. ๑ คน วิทยาลัยฯ ได้ส่งครูเข้าร่วมการฝึกงานในสถานประกอบการตามนโยบาย สอศ. ๑ คน คือ นายธีรศักดิ์ จิตเนาวรัตน์ พนักงานราชการ (ครู) สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง เข้ารับการพัฒนาศรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ โดยฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ เป็นเวลา ๑ เดือน ณ สถานประกอบการ “ทำแยกเครื่องเย็น” ซึ่งอยู่ในขั้นตอนจัดสรรงบประมาณจากโครงการดังกล่าว โดยการส่งครูเข้าร่วมการฝึกงานในครั้งนี้เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดในการดำเนินการเกี่ยวกับ Excellent Center

/๕. โครงการ...



๕. โครงการฝึกอบรมทักษะการซ่อมบำรุงและตรวจสอบยานยนต์ไฟฟ้า QuanZhou Vocation and Technical University มณฑลฝูเจี้ยน ประเทศจีน ระหว่างวันที่ ๑-๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ โดยการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว วิทยาลัยฯ ได้ส่งครูจำนวน ๒ ท่าน คือ นายพยุงค์ศักดิ์ วิลานันท์ หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง และนายพีรเดช ช่างบาง หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ เข้าร่วมฝึกอบรมในการทำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบยานยนต์ไฟฟ้า (EV) เพื่อรองรับการเปิดสาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า (EV) และการเข้าร่วมฝึกอบรมในครั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้สนับสนุนเงินงบประมาณ คนละ ๓๙,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๖. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน วิทยาลัยฯ จำนวน ๓๒๐ ชั่วโมง (โรงเรียนตลกคู่ขวัญวิทยาลัยฯ) ทางงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียด หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการฝึกประสบการณ์ดังกล่าวให้กับผู้เรียน และทางโรงเรียนตลกคู่ขวัญวิทยาลัยฯ เปรียบร้อยแล้ว

๗. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางงานอาชีวศึกษาทวิภาคีได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๘. โครงการอบรมการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการระหว่างครูนิเทศ และครูฝึกในสถานประกอบการ กำหนดวันที่ ๒๔-๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

๙. การประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามรอบประเมิน มอบงานบุคลากรแจ้งปฏิทินการประเมินตามรอบการประเมิน และเกณฑ์การประเมินในรอบต่างๆ ให้ผู้ที่ต้องรับการประเมินทราบ

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่ละกลุ่ม มอบหมายให้รองฝ่ายบริหารทรัพยากร ชี้แจงรายละเอียดในส่วนของฝ่ายบริหารทรัพยากรต่อไป

๑๑. พิธีมอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ มอบหมายงานทะเบียนชี้แจงรายละเอียด และขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการฯ

๑๒. พิธีรดน้ำดำหัวขอพรวันสงกรานต์ กำหนดเป็นวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสะแกกรัง อาคาร ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าว ให้ทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ แล้วปรากฏว่าไม่มีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังกล่าว ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (นายสมโภชน์ ภาคชัยการ)

๑. การมอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งว่า งานทะเบียนได้กำหนดวันมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยรายละเอียดในการดำเนินงานมอบหมายให้งานทะเบียนกล่าว

หัวหน้างานทะเบียน : ขอชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดของงาน ดังนี้ กำหนดของงานเป็นวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ กำหนดการซ่อมเป็นวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งทางงานทะเบียนได้จัดทำคำสั่งดำเนินโครงการ และกำหนดการให้ทุกท่านทราบแล้ว และในวันดังกล่าวได้รับเกียรติจาก ดร.บัณฑิต ออกแมน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา เป็นประธานในการมอบประกาศเกียรติบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งว่า งานบุคลากรได้เวียนหนังสือในการส่งข้อมูลตามตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาการประเมิน ซึ่งในปีการศึกษา จะมีการประเมิน ๒ ครั้ง แบ่งเป็นกลุ่มประเมิน ดังนี้

กลุ่ม	วิธีการประเมิน	จุดประสงค์
ข้าราชการครู	ประเมินตนเอง/ผู้บริหาร	เลื่อนขั้นเงินเดือน
พนักงานราชการ(ครู)	หัวหน้าแผนกวิชา/ผู้บริหาร	เลื่อนขั้นเงินเดือน
ครูพิเศษสอน	หัวหน้าแผนกวิชา/ผู้บริหาร	ต่อสัญญาจ้าง
เจ้าหน้าที่ธุรการ	หัวหน้างาน/ผู้บริหาร	ต่อสัญญาจ้าง
พนักงานจ้างเหมาบริการ	หัวหน้างาน/ผู้บริหาร	ต่อสัญญาจ้าง

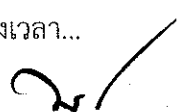
มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓. การอบรมพัฒนาตนเองหลักสูตรต่างๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งว่า การอบรมพัฒนาตนเองหลักสูตรต่างๆ มีหนังสือจากทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สนใจในหลักสูตร เข้าร่วมอบรมตามความถนัดของท่านได้ และในหลักสูตรการอบรมการขยายผลการสร้างข้อสอบวัดความรู้ความฉลาดรู้ PISA ครูทุกท่านสามารถเข้าร่วมอบรมได้

ประธานการประชุม แจ้งว่าหลักสูตรการอบรมขยายผลการสร้างข้อสอบวัดความรู้ PISA ทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเน้นให้ครูผู้สอน ๓ สาขาวิชาอบรมก่อน ได้แก่ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และวิทยาศาสตร์ ซึ่งทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะให้ครูผู้สอนวิชา นอกเหนืออบรม Online เช่นกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

/๔. การลงเวลา...


๔. การลงเวลาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งว่า การลงเวลาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน ทุกท่านสามารถลงเวลาได้ไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. หากท่านติดภารกิจที่จะเข้างานล่าช้า ขอให้แจ้งให้ผู้บริหารทราบ

ประธานการประชุม แจ้งว่า การแต่งกายในช่วงปิดภาคเรียน ให้แต่งกายให้เรียบร้อย สุภาพและเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมในช่วงปิดภาคเรียน

มติ ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๕. การรายงานจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ รับผิดชอบต่อ และประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า โครงการปฐมนิเทศ รับผิดชอบต่อ และประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ข้อมูลจากงานทะเบียนสรุป ดังนี้

ระดับชั้น	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	จำนวนนักเรียนสมัครเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่มอบตัวแล้ว (คน)	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง (คน)
ปวช.	อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	๔๑	๒๗	๒๔
		ช่างไฟฟ้ากำลัง	๒๕	๑๖	๑๓
	บริหารธุรกิจ	การบัญชี	๒๗	๑๖	๑๑
	อุตสาหกรรมอาหาร	อาหารและโภชนาการ	๑๖	๖	๖
	อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๔	๑๕	๑๔
รวมทั้งสิ้น			๑๓๓	๘๐	๖๘

ระดับชั้น	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	จำนวนนักเรียนสมัครเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่มอบตัวแล้ว (คน)	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง (คน)
ปวส.	อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	๑๒	๑๒	๑๑
		ไฟฟ้า	๑๒	๑๒	๑๐
		ยานยนต์ไฟฟ้า	๑๐	๑๐	๑๐
	บริหารธุรกิจ	การบัญชี	๖	๖	๕
	อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๗	๗	๕
รวมทั้งสิ้น			๔๗	๔๗	๔๑

๖. การปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน

ประธานการประชุม แจ้งว่า เนื่องด้วยภาระงานของวิทยาลัยฯ จะมีทั้งครูผู้สอนในช่วงภาคฤดูร้อน และภาระงานอื่นๆ มอบให้รองฝ่ายบริหารทรัพยากรชี้แจงรายละเอียดการมาปฏิบัติงานในช่วงดังกล่าว

รองฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งว่า เพื่อที่ครูสอนภาคฤดูร้อนไม่รู้สึกรู้สึกถูกเอาเปรียบ วิทยาลัยฯ จึงกำหนดให้ครูผู้สอนหยุดในระหว่างวันที่ ๑๐-๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ช่วงเทศกาลสงกรานต์ และมาปฏิบัติงานพร้อมกันในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ และในส่วนครูพิเศษสอนไม่มีหยุดต้องมีภาระงานที่รับผิดชอบโดยมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชามอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

ที่	กลุ่ม	วันที่หยุด	หมายเหตุ
๑.	ข้าราชการ	๑๐-๒๑ เม.ย ๒๕๖๘	
๒.	พนักงานราชการ (ครู)	๑๐-๒๑ เม.ย ๒๕๖๘	
๓.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๐-๑๑ เม.ย ๒๕๖๘ และหรือ ๑๗-๑๘ เม.ย ๒๕๖๘	จำนวน ๒ วัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นายสมโภชน์ กาศชัยการ)

๑. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งว่า การดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และในส่วนของงบประมาณโครงการตามที่ระบุไว้ขอให้พิจารณาตามความเหมาะสมของงาน ไม่จำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณทั้งหมดที่เขียนไว้ในโครงการ วัสดุ อุปกรณ์บางอย่างยังไม่จำเป็นต้องซื้อ เช่น ที่เย็บกระดาษ คัตเตอร์ กรรไกร เป็นต้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒. การสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งว่า การสรุปผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการที่ดำเนินงานเสร็จสิ้น ภายในสองสัปดาห์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓. การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งว่า การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขอให้หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แจ้งเกณฑ์ ตัวชี้วัด การรวบรวมข้อมูลงาน ให้ครูและงานต่างๆทราบ

หัวหน้างานประกันฯ แจ้งว่า ทางงานประกันฯ ได้แจ้งการส่ง SSR ของครู ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นข้อมูลในช่วงระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในส่วนของ SAR งานมีทั้งหมด ๑๘ งาน ข้อมูลในแต่ละงานที่จะขอจะมีรูปแบบของฟอร์มงาน เช่น ข้อมูลทางด้านเอกสาร จะเกี่ยวข้องกับงานบัญชี งานวางแผนและงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป ข้อมูลในส่วนของรางวัล/เกียรติบัตร จะเกี่ยวข้องกับงานบุคลากร และงานวัดผลและประเมินผล เป็นต้น

/ประธาน...

ประธานการประชุม แจ้งว่า ข้อมูลงานที่งานประกันฯ ได้ขอข้อมูลเป็นส่วน
ที่งานต่างๆรับผิดชอบในงานอยู่แล้ว จึงไม่ได้เป็นปัญหาในการปฏิบัติและติดตาม โดยขอให้งานประกันฯ
สรุปว่าสิ่งที่ต้องการตามตัวชี้วัดของแต่ละงานที่ต้องการมีอะไรบ้าง โดยให้ระบุเป็นข้อ เพื่อที่งานที่รับผิดชอบ
จะได้รวบรวมข้อมูลได้ถูกต้อง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ ฝ่ายวิชาการ (นายคมสันต์ เงินอยู่)

๑. การเปิดสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า การเปิดสอนภาคฤดูร้อน ได้ดำเนินการเปิด
เรียนร้อย ขอให้ครูผู้สอนตรวจสอบตารางสอนของท่าน และของผู้เรียน และเตรียมการสอนให้เรียบร้อย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒. การขออนุมัติหลักสูตรยานยนต์ไฟฟ้า ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า การขออนุมัติหลักสูตรยานยนต์ไฟฟ้า
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทางครูแผนกวิชาช่างยนต์ได้ดำเนินการขออนุมัติหลักสูตรดังกล่าว ขอให้หัวหน้าแผนกวิชา
ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการขออนุมัติ

หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ แจ้งว่า ทางแผนกวิชาช่างยนต์ได้ดำเนินการ
รวบรวมเอกสาร และข้อมูลต่างๆในการขออนุมัติในการเปิดสาขาวิชาดังกล่าว และนำส่งสำนักมาตรฐาน
การอาชีวศึกษาและวิชาชีพ รอบที่ ๑ ได้กลับมาแก้ไขข้อมูล รอบที่ ๒ ได้กลับมาแก้ไข รอบที่ ๓ อยู่ในขั้นตอน
การทำข้อมูลเพิ่มเติม โดยได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหารในการให้คำปรึกษา และแก้ไขข้อมูล

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓. การส่งผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ/ผลการเรียนระดับ ปวช.,ปวส.,ภาคฤดูร้อน

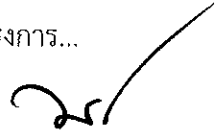
ฝ่ายเลขานุการ แจ้งว่า ผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของแผนกวิชาต่างๆ
ได้ดำเนินการเรียนร้อย และในส่วนการส่งผลการเรียนในระดับปวช. กำหนดส่งวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
ระดับ ปวส. กำหนดส่งวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และในส่วนของภาคฤดูร้อนและระยะสั้น หากตารางสอน
ของครูผู้สอนเสร็จสิ้นการสอนแล้ว สามารถดำเนินการส่งผลการเรียนได้ทันที เพื่อที่งานวัดผลและประเมินผล
จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

**๔. การจัดแผนการเรียน ตรวจสอบแผนการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรฯ และการ
จัดตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘**

รองผู้อำนวยการ แจ้งว่า การจัดแผนการเรียน ทางฝ่ายวิชาการได้ประชุม
ระหว่างแผนกวิชาและงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และได้ดำเนินการจัดแผนการเรียนตามโครงสร้าง
หลักสูตร และจัดตารางเรียนตารางสอน ของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ เรียบร้อยตามกำหนด โดยเน้นวัตถุประสงค์
ของรายวิชาเป็นจุดเริ่มต้น ซึ่งการจัดทำแผนนั้น ต้องเกี่ยวเนื่องกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และสำนักงานพัฒนา
ฝีมือแรงงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ



๕. โครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ ระหว่างครูฝึกในสถานประกอบการ

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า โครงการดังกล่าว กำหนดขึ้นในวันที่ ๒๔-๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี เพื่อเป็นการวิเคราะห์งานในสถานประกอบการและวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา การพัฒนาบทเรียนซ่อมเสริมรายวิชาที่นำเรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ การสร้างเครื่องมือวัดประเมินผลรายวิชาที่นำไปเรียน หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการเขียนแผนฝึกอาชีพ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๖. โครงการปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้าฝึกงานในสถานประกอบการและทำสัญญาฝึกงาน ระดับ ปวช.(ทวิศึกษา) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ภาคฤดูร้อน)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า โครงการปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้าฝึกงานในสถานประกอบการและทำสัญญาฝึกงาน ระดับ ปวช.(ทวิศึกษา) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (ภาคฤดูร้อน) เสร็จสิ้น และในส่วนของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ กำหนดการประชุมในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ก่อนเปิดภาคเรียน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๗. โครงการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สำหรับคนพิการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า โครงการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สำหรับคนพิการ วิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โครงการดังกล่าวทาง นางสาวปวีศา บุญอาจ ได้เข้ารับการอบรมไปเมื่อวันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา จังหวัดนครปฐม เกี่ยวกับการจัดทำแผนการฝึกอาชีพระยะสั้น สำหรับคนพิการ (Up Skill, Re Skill) และประชาชนที่มีความจำเป็นพิเศษ โดยจะมีการลงพื้นที่ กำกับ ติดตาม การฝึกอบรมในส่วนของวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี กำหนดการวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งวิทยาลัยฯ จัดฝึกอบรมจำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ ๑. การสานหวายเทียมเพื่ออาชีพ ๒. การทำครัวของดีทีมเบอร์รี่เพื่ออาชีพ ๓. การซ่อมบำรุงกายอุปกรณ์สำหรับผู้พิการทางการเคลื่อนไหว

หัวหน้าศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษประจำจังหวัดอุทัยธานี แจ้งว่า ทางศูนย์ได้ประสานงานกับสมาคมผู้พิการประจำจังหวัดอุทัยธานี เช่น สมาคมผู้พิการตำบลเกาะเทโพ และสมาคมผู้พิการตำบลน้ำซึม เป็นต้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา (นายคมสันต์ เงินอยู่)

๑. การดำเนินโครงการแนะแนวสัญญา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งว่า โครงการแนะแนวสัญญา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้แต่ละสายสัญญาตามคำสั่งออกตามแผนงานที่กำหนดไว้ ไม่จำเป็นต้องครบทุกคนตามสายสัญญา สามารถสลับกันได้ตามความเหมาะสม

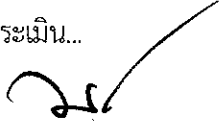
มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒. การซ่อมกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งว่า การซ่อมกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา ทางงานกิจกรรมฯ ได้เปิดซ่อมตามกำหนดการแล้ว ขอให้ครูที่ปรึกษา ครูแผนกวิชา ติดตามนักเรียนของท่าน เพราะหากนักเรียนไม่แก้กิจกรรมจะส่งผลให้นักเรียนไม่จบตามหลักสูตร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

/๓. การประเมิน...



๓. การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งว่า การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาวฯ ทางงานปกครองได้ดำเนินการของปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้รับรางวัลเหรียญเงิน โดยจะต้องรับการประเมินสถานศึกษาสีขาวอีกเป็นระยะเวลา ๒ ปี เมื่อดำเนินการครบตามกำหนดและหลักเกณฑ์แล้วถึงจะผ่านในขั้นตอนรางวัลเหรียญทอง โดยวิทยาลัยฯ ได้รับการประเมินจากศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การดำเนินโครงการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา

ประธานการประชุม แจ้งว่า วิทยาลัยฯ จะดำเนินโครงการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา เพื่อนำเงินบริจาคดังกล่าวมาปรับปรุงห้องอินเทอร์เน็ต อาคาร ๒ เป็นห้องปฏิบัติการกลาง (Central Lab) เพื่อใช้ฝึกอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะระดมทุนงบประมาณซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐ เครื่อง และห้องเครือข่าย ๑ ห้อง โดยมอบหมายรองฝ่ายบริหารทรัพยากรดำเนินการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู ครูผู้สอนทุกท่านต้องดำเนินการต่ออายุใบประกอบวิชาชีพของตน หากใบประกอบวิชาชีพของท่านหมดอายุจะมีค่าธรรมเนียมในการต่อใบอนุญาต

๕.๒ โครงการสถานศึกษาอาชีวศึกษาวิถีพุทธ มีทั้งหมด ๓ ระดับ โดยให้เริ่มดำเนินการในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕.๓ โครงการ ๑ ครู ๑ หลักสูตร

๕.๔ โครงการ ๑ สาขาวิชา ๑ วิชาชีพระยะสั้น

๕.๖ การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ทดสอบวิชาชีพ กับ สำนักงานพัฒนาฝีมือจังหวัดอุทัยธานี วิทยาลัยฯ กำลังดำเนินการในส่วนของการจัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบการติดตั้งไฟฟ้าในอาคารระดับ ๑ (สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง) และจะเป็นการจัดตั้งในสาขาอื่นๆต่อไป เพื่อให้ทุกสาขาวิชาจะได้มีใบรับรองมาตรฐาน

๕.๗ การปรับภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา ซึ่งวิทยาลัยฯ จะดำเนินการปรับปรุงในส่วนของห้องศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นห้องรับรอง และการปรับปรุงบริเวณซุ้ม องค์พระ และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ภายในวิทยาลัยฯ เป็นต้น

๕.๘ มาตรการประหยัดพลังงานของวิทยาลัยฯ ซึ่งต้องช่วยกันประหยัดพลังงาน เนื่องจากวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการรายงาน e-Report ให้กับทางจังหวัดทราบ ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

/เมื่อที่ประชุม...

เมื่อที่ประชุมไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอีก ประธานกรรมการได้กล่าวขอบคุณ

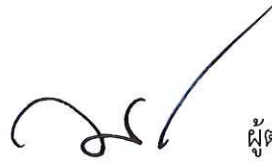
และปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๑ น.



(นางสาววราพรรณ เอี่ยมพุ่ม)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้จด/พิมพ์



ผู้ตรวจรายงาน
(นายสมโภชน์ กาศชัยการ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



ผู้รับรองรายงาน
(นายกรีช เตียนพลกรัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี.....

ที่..... วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...ขอเชิญประชุมคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

เนื่องด้วยคณะผู้บริหาร วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี มีข้อราชการที่จะแจ้งให้ทราบ และปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย และกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ตลอดจนนโยบาย ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี จึงขออนุญาตเชิญประชุม คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสะแกกรัง อาคาร ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววราพรรณ เอี่ยมพุ่ม)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณา

วณ./งานบริหารทั่วไป/อ.ดร.นงนุช ทวีสินธุ์

- ทน
- นอริ สุปรีดิ์
อ.ดร.นงนุช

“เรียนดี มีความสุข”

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสะแกกรัง อาคาร ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การแสดงความยินดีและต้อนรับ นายณัฐวัฒน์ เมืองมหาหล้า เนื่องในโอกาสที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต สังกัด สอศ.
- ๑.๒ การรับรางวัลสถานศึกษาที่ดำเนินโครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษารูปแบบภาคีเครือข่ายที่เป็นเลิศ ณ ห้องประชุมไพฑูรย์ โรงเรียนอนุบาล วัดหนองขุนชาติ (อุทิศพิทยาคาร) จังหวัดอุทัยธานี
- ๑.๓ การประกาศปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๗ และเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๘
- ๑.๔ โครงการส่งครูฝึกงานในสถานประกอบการตามนโยบาย สอศ. ๑ คน
- ๑.๕ โครงการฝึกอบรมทักษะการซ่อมบำรุงและตรวจสอบยานยนต์ไฟฟ้า QuanZhou Vocational And Technical University มณฑลฝูเจี้ยน ประเทศจีน ระหว่างวันที่ ๒๙ มี.ค.๖๘ - ๒๖ เม.ย.๖๘
- ๑.๖ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียนทวิศึกษา จำนวน ๓๒๐ ชั่วโมง
- ๑.๗ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียนนักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส.
- ๑.๘ โครงการอบรมการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ วันที่ ๒๔-๒๕ เม.ย.๖๘
- ๑.๙ การประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตามรอบประเมิน
- ๑.๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละกลุ่ม
- ๑.๑๑ พิธีมอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ มี.ค.๖๘
- ๑.๑๒ พิธีรดน้ำดำหัวขอพรวันสงกรานต์ วันที่ ๘ เม.ย.๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. การมอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การอบรมพัฒนาตนเองหลักสูตรต่างๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. การลงเวลาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน

๕. การรายงานจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ รับมอบตัว และประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัตินโยบายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. การสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัตินโยบายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓. การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔.๒ ฝ่ายวิชาการ

๑. การเปิดสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. การขออนุมัติหลักสูตรยานยนต์ไฟฟ้า ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๓. การส่งผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ/ ผลการเรียนรู้ระดับ ปวช., ปวส., ภาคฤดูร้อน
๔. การจัดการเรียน ตรวจสอบแผนการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรฯ และการจัดตารางเรียนตารางสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
๕. โครงการปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนนักศึกษาก่อนเข้าฝึกงานในสถานประกอบการและทำสัญญาฝึกงาน ระดับ ปวช. (ทวิศึกษา) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ภาคฤดูร้อน)
๖. โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นสำหรับคนพิการ

๔.๓ ฝ่ายพัฒนาฯ

๑. การดำเนินโครงการแนะแนวสัญจร ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. การซ่อมกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา
๓. การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. การดำเนินการโครงการผ้าป่าเพื่อการศึกษา

๒.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑.



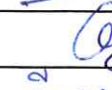
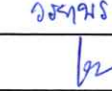
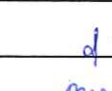
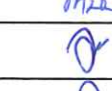
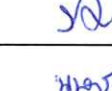
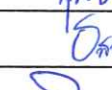
๒.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

วันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น

ณ ห้องประชุมสะแกกรัง อาคาร ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกริช เตียนพลกรัง		
๒	นายสมโภชน์ กาศชัยการ		
๓	นายคมสันต์ เงินอยู่		
๔	นายนฤพนธ์ ปลั่งดี	นฤพนธ์	
๕	นางสาวราพรพรรณ เอี่ยมพุ่ม		
๖	นายชาญวิทย์ เอกฉันท์		
๗	นายพุงศักดิ์ วิลานันท์	พุงศักดิ์	
๘	นางสาวไอรดา ต้วงนา	ไอรดา	
๙	นางสาวณัฐพัชร อัดโตหิ		
๑๐	นางสาวอรจิรา แสงแก้ว		
๑๑	นางสาวปิยะวดี บุญสมบัติ		
๑๒	นางสาวปุตติลา นามสีอุ้น		
๑๓	สิบเอกพงษ์นพนนท์ พิมมะ		
๑๔	นายพีรเดช ซาบาง		
๑๕	นายเจษฎากร มั่นกุง	เจษฎากร	
๑๖	นายสิทธิพล โพธิ์งาม	สิทธิพล	
๑๗	นายณัฐวัฒน์ เมืองมหาหล้า	ณัฐวัฒน์	
๑๘	นางสาวทรงศนีย์ สีทอง	ทรงศนีย์	
๑๙	นายณรงค์ศักดิ์ มีทอง		
๒๐	นายดำรงศักดิ์ เท่าซุง		
๒๑	นายประสิทธิ์พร เณรพิ่ง		
๒๒	นายธนชัย จันทร์ลอย		
๒๓	นายธีรศักดิ์ จิตเนาวรัตน์		
๒๔	นายภาณุวัฒน์ แสงโพธิ์		
๒๕	นายอาคม เล็กอำพัน		
๒๖	นางสาวอรัญญา ศรีดำ		
๒๗	นางธัญญารัตน์ อรุณไพโร		ลา กิจ
๒๘	นางสาวปวีศา บุญอาจ		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๒๙	นายชัยณรงค์ รัตนวงศ์		
๓๐	นายธีระรัฐ อินทสิทธิ์		
๓๑	นายรังสรรค์ แจ่มกระจ่าง		
๓๒	นางสาวอรพิน ไทยทวีพจน์		
๓๓	นางสาววิริยาพร จรุงวงศ์	วิระพร	
๓๔	นางสาวเข็มจิรัตน์ พันธุ์พุกษา		
๓๕	นางสาวปฐมภรณ์ เทียมจันทร์	d w	
๓๖	นางสาวเกษมณี สืบสาย	เกษมณี	
๓๗	นางสาวศิริประภา สกุลพราหมณ์		
๓๘	นางสาวปภาวดี สนโสม		
๓๙	นางสาวบุษกร ฉายเชิด	บุษกร	
๔๐	นางสาวธนัชชา ชมภูพิน	ธนัชชา	
๔๑	นางสาวจิรวรรณ ฤทธิ์อัน		
๔๒	นางสาวภััสสร ชาศะสุภณ	ภััสสร	
๔๓	นางสาวศรัณญา เกียรติสาร	ศรัณญา	
๔๔			
๔๕			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี
 ที่ วันที่ 19 0 มี.ค. 2568
 เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

ข้าพเจ้า น.ส. ศักดิ์พร ม. สดุดานพรมณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

มีความประสงค์ขอใช้อาคาร สถานที่ ดังนี้

เพื่อใช้ในการ น. : วิชา : อห. : ผู้บังคับฯ : คณะ : อยุ. : ๓๑ : บุคลากร : พกภท. : ศกษ. ๑

จำนวนผู้เข้าใช้ 50 คน ตั้งแต่วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เวลา 13.00 น. ถึง เวลา 16.30 น.

และขอความอนุเคราะห์จัดเตรียมอุปกรณ์เพิ่มเติม ดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเสียง | จำนวน 1 เครื่อง |
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องฉายภาพ (Projector) | จำนวน 1 เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> กระดานไวท์บอร์ดแบบเคลื่อนที่ได้ | จำนวน อัน |
| <input checked="" type="checkbox"/> โต๊ะพับ | จำนวน 25 ตัว |
| <input checked="" type="checkbox"/> เก้าอี้ | จำนวน 50 ตัว |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ | จำนวน |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ๐

(น.ส. ศักดิ์พร ม. สดุดานพรมณ์)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็น หัวหน้างานอาคารสถานที่

เห็นชอบ

(นายณรงค์ศักดิ์ มีทอง)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นชอบ

(นายสมโภชน์ กาศชัยการ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็น ผู้อำนวยการ

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(นายกริช เตียนพลกรัง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี