

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)
วันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสะแกกรัง อาคาร ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายกริช	เทียนพลกรัง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานการประชุม
๒. นายสมโภชน์	กาศชัยการ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๓. นายคมสันต์	เงินอยู่	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔. นายนฤพนธ์	ปลั่งดี	ครู	
๕. นางสาววราพรรณ	เอี่ยมพุ่ม	ครู	
๖. นายชาญวิทย์	เอกฉันท	ครู	
๗. นายพยุงค์ศักดิ์	วิลานันท์	ครูผู้ช่วย	
๘. นางสาวไอรดา	ด้วงนา	ครูผู้ช่วย	
๙. นางสาวณัฐพัชร	อัทโธติ	ครูผู้ช่วย	
๑๐. นางสาวอรจิรา	แสงแก้ว	ครูผู้ช่วย	
๑๑. นางสาวปิยะวดี	บุญสมบัติ	ครูผู้ช่วย	
๑๒. นางสาวบุติลดา	นามสีอ่อน	ครูผู้ช่วย	
๑๓. สิบเอกพงษ์นพนนท์	พิมพ์มะ	ครูผู้ช่วย	
๑๔. นายพีรเดช	ขาบาง	ครูผู้ช่วย	
๑๕. นายเจษฎากร	มันกุ้ง	ครูผู้ช่วย	
๑๖. นายสิทธิพล	โพธิ์งาม	ครูผู้ช่วย	
๑๗. นางสาวพรรศนีย์	สีทอง	พนักงานราชการ (ครู)	
๑๘. นายณรงค์ศักดิ์	มีทอง	พนักงานราชการ (ครู)	
๑๙. นายดำรงศักดิ์	เท่าซุง	พนักงานราชการ (ครู)	
๒๐. นายประสิทธิ์พร	ณรงพิง	พนักงานราชการ (ครู)	
๒๑. นายธนชัย	จันทร์ลอย	พนักงานราชการ (ครู)	
๒๒. นายธีรศักดิ์	จิตเนาวรัตน์	พนักงานราชการ (ครู)	
๒๓. นายภาณุวัฒน์	แสงโพธิ์	พนักงานราชการ (ครู)	
๒๔. นายอาคม	เล็กอำพัน	พนักงานราชการ (ครู)	
๒๕. นางสาวอรัญญา	สีดำ	พนักงานราชการ (ครู)	
๒๖. นางธัญญารัตน์	อรุณไพโร	พนักงานราชการ (ครู)	
๒๗. นางสาวปวีริศา	บุญอาจ	พนักงานราชการ (ครู)	
๒๘. นายชัยณรงค์	รัตนวงศ์	พนักงานราชการ (ครู)	
๒๙. นายธีระรัฐ	อินทสิทธิ์	พนักงานราชการ (ครู)	
๓๐. นายรังสรรค์	แจ่มกระจ่าง	พนักงานพัสดุ ๔	
๓๑. นางสาวอรพิน	ไทยกวีพจน์	ครูพิเศษสอน	
๓๒. นางสาววีรยาพร	จรุญวงศ์	ครูพิเศษสอน	
๓๓. นางสาวสรินญา	เล็กแดง	ครูพิเศษสอน	
๓๔. นางสาวเข็มจิรัตน์	พันธุ์พฤษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

๓๕. นางสาวปฐมภรณ์	เทียมจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๖. นางสาวเกษมณี	สืบสาย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๗. นางสาวศิริประภา	สกุลพราหมณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๘. นางสาวปภาวดี	สนโสม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๙. นางสาวบุษกร	ฉายเชิด	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๐. นางสาวรัชชา	ชมภูพิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๑. นางสาวจิราวรรณ	ฤทธิอัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๒. นางสาวนภัสสร	ชาติตะสุภณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๓. นางสาววิสรดา	ว่องวิทย์การ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววีรยาพร จรุงวงศ์ สอนหลักสูตรวิชาซีพระยะสั้น

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ก่อนวาระการประชุม

เนื่องจาก สำนักงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา จังหวัดอุทัยธานี ขออนุญาตประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก และประชาสัมพันธ์สวัสดิการของสมาชิกที่จะได้รับ ได้แก่ สวัสดิการที่พัก ร้านอาหาร บัตรเติมน้ำมัน และส่วนลดต่างๆของสมาชิก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

๑. ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานีขอแสดงความยินดีและต้อนรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่

- | | | | |
|------------------|----------|---------|---------------------|
| ๑. นายเจษฎากร | มันกุ้ง | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย |
| ๒. นายสิทธิพล | โพธิ์งาม | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวพรรณิณี | สีทอง | ตำแหน่ง | พนักงานราชการ (ครู) |
| ๔. นายภาณุวัฒน์ | แสงโพธิ์ | ตำแหน่ง | พนักงานราชการ (ครู) |
| ๕. นางสาวสรินญา | เล็กแดง | ตำแหน่ง | ครูพิเศษสอน |

๒. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และนโยบาย ๘ Agenda ในภารกิจที่ต้องสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายด้านการศึกษา จำนวน ๙ ข้อ นโยบายรัฐมนตรี (ลดภาระครู, ลดภาระนักเรียน)

๓. การขออัตรากำลัง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง/กลุ่มวิชา ๒๐๒ ช่างกลโรงงาน และเทคนิคการผลิต

๔. การส่งนักเรียน นักศึกษา ไปออกฝึกประสบการณ์ตามสมรรถนะวิชาชีพเป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา ให้เตรียมความพร้อม ซึ่งในสถานประกอบการในแต่ละแห่งจะมีบริบทของงานต่างกัน โดยให้จัดอบรมหลักสูตรวิชาซีพระยะสั้น/จัดอบรมเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ มอบหมายรองฝ่ายวิชาการประชุมแผนกวิชา ซึ่งทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีระเบียบเกี่ยวกับการนิเทศประเภท Online/Onsite ตามระเบียบ

/๕. สำนักงาน...

๕. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายเพิ่มผู้เรียนในระบบทวิภาคี ซึ่งจะต้องเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ และผู้เรียน วิทยาลัยฯ จึงต้องเพิ่มสถานประกอบการโดยการทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

๖. งบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าจัดการเรียนการสอน ซึ่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรนั้น งานทะเบียนได้รายงานตามกำหนดเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

๗. สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ (สอศ.) เกี่ยวกับหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามโครงสร้างมาตรฐานอาชีพได้ปรับเปลี่ยน การจัดทำแผนการเรียนจึงมีการปรับแก้ การจัดตารางเรียน ตารางสอนต้องมีการพัฒนาหลักสูตรกับสถานประกอบการ มอบงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๘. การรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้งานทะเบียนและรองฝ่ายบริหาร ทรัพยากร อัปเดตข้อมูลผู้สมัครเรียนให้ตามแผนการรับนักเรียน และกรองข้อมูลเกี่ยวกับโควตา และการเปิดสาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า (EV) มอบงานอาชีวศึกษาทวิภาคี แผนกวิชาช่างยนต์ และแผนกวิชาช่างไฟฟ้า ช่วยกันดำเนินงาน ซึ่งการเปิดสาขานั้นต้องผ่านการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาก่อนเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

๙. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น นโยบาย ๑ ครู ๑ หลักสูตร (๗๕ ชั่วโมง) ไม่นับรวมห้องเรียนอาชีพ/เรือนจำ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสะแกกรัง อาคาร ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าว ให้ทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แล้วปรากฏว่าไม่มีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมการประชุมคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังกล่าว ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. การลงเวลาปฏิบัติราชการ (งานบุคลากร)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า การลงเวลาปฏิบัติงาน ขอให้ทุกท่านลงเวลาปฏิบัติงานตามที่กำหนด หากท่านใดมีเหตุจำเป็นสุดวิสัยให้แจ้งงานบุคลากร หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา และผู้บริหารตามลำดับชั้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

/๒.  ...

๓. การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (ว PA) (งานบุคลากร)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า งานบุคลากรได้แจ้งเวียนครูทุกท่าน ซึ่งการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับการประเมินวิทยฐานะ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔. การพัฒนาตนเองของบุคลากร (งานบุคลากร)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า การพัฒนาตนเองของบุคลากรตามตัวชี้วัด เป็นการประเมินในการปฏิบัติงานในช่วง ๖ เดือน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕. แผนการพัฒนาตนเอง (ID PLAN) (งานบุคลากร)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า ระบบ ID PLAN ได้เปิดระบบให้สามารถกรอกข้อมูล โดยครูผู้สอนทุกท่านต้องดำเนินการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๖. การจัดซื้อจัดจ้าง (งานพัสดุ)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า การจัดซื้อจัดจ้างแบ่งเป็น ๒ แบบ คือชุดโครงการ และชุดเงินยืม โดยชุดเงินยืมโครงการต้องคืนภายใน ๓๐ วัน และชุดเดินทางไปราชการต้องคืนเงินภายใน ๑๕ วัน และแจ้งจากงานพัสดุ ในกรณีใช้รถยนต์ของทางราชการ การใช้รถยนต์ของทางราชการต้องมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานขับรถยนต์ ห้ามนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๗. การดูแลรักษาบ้านพักของราชการ (งานอาคารสถานที่)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า บ้านพักของราชการ ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดชำระราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๘. การประหยัดพลังงานและทรัพยากรของวิทยาลัยฯ (งานอาคารสถานที่)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า การใช้ไฟในอัตราในแต่ละช่วงเดือนที่มีการผันแปรจึงให้ครูและบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ช่วยกันประหยัดในการใช้ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน ถ้าไม่มีใครอยู่ก็ขอให้ปิดให้เรียบร้อย ในการจ่ายค่าไฟตั้งแต่ เม.ย.- ต.ค.๒๕๖๗ ดังนี้

เมษายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	ตุลาคม
๔๐,๐๐๐.- บาท	๗๐,๐๐๐.- บาท	๘๐,๐๐๐.- บาท	๖๐,๐๐๐.- บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ เป็นโครงการที่ทุกงาน/ฝ่าย ของวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และตามกำหนดการของโครงการนั้น ขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการนั้นดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกำหนด และรายงานผลโครงการตามขั้นตอน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๗. การประกวด...

จึงให้บุคลากรช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน
สำรวจ ตรวจสอบการเปิด-ปิด ไฟเมื่อไม่ใช้งาน
มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เป็นโครงการ
ที่ทุกงาน/ฝ่าย ของวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และตามกำหนดการของ
โครงการนั้น ขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการนั้นดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ตามกำหนด และรายงานผลโครงการตามขั้นตอน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒. การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ กำหนดในวันที่
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยจากการประชุมที่ผ่านมา มีเกณฑ์ต้องสรรหาคณะกรรมการจำนวน ๕ ท่าน และใน
แต่ละประเภทรุ่นนั้น ขอให้คณะกรรมการมีใบอนุญาต (License) ให้งานวิจัยฯ คัดเลือกครูที่เป็นกรรมการ จำนวน
๕ ท่าน และส่งรายชื่อไปที่ สอจ.นครสวรรค์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓. การจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า การจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพและมาตรฐาน
การศึกษา มี ๒ หัวข้อ ดังนี้

(๑) ข้อมูลในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(๒) ข้อมูลในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นปีที่มีผลคะแนนสูงสุด ๕ คะแนน
ตามตัวชี้วัด โดยขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อมูลที่ได้
แจ้งไว้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ ฝ่ายวิชาการ

๑. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรครู ๒๕๖๗/แผนฝึกอาชีพรายวิชา

ประธานการประชุม แจ้งว่า การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตร ๒๕๖๗
ของวิทยาลัยฯ มอบรองฝ่ายวิชาการสรุปข้อมูลและแจ้งครูผู้สอนเพื่อดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้อง และในส่วน
แผนฝึกอาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ของนักเรียนในระดับหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาช่างไฟฟ้า และแผนกวิชาช่างยนต์ ให้ยึดรายวิชาเป็นเกณฑ์
และเพิ่มเติมในส่วนที่ต้องรู้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒. การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนสายอาชีพ

ประธานการประชุม แจ้งว่า การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ คำว่าวัสดุ
มีเกณฑ์ในการคำนวณ/คิด ให้ครูผู้สอนดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำวัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

/๓/ การจัดทำ ...

๓. การจัดการเรียนสะสมหน่วยกิตเรียนรู้

ประธานการประชุม แจ้งว่า การจัดการเรียนสะสมหน่วยกิตเรียนรู้ (Credit Bank) ของวิทยาลัยฯ จะอยู่ในส่วนที่ ๓ ซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบาย ๘ Agenda

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. การจัดกิจกรรมหน้าเสาธง

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า ในช่วงการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียน นักศึกษา มอบหมายให้งานปกครอง และครูปกครองทุกแผนกวิชา ทำการสุ่มตรวจจุดเสี่ยงที่คาดการณ์ ทั้งในช่วงเช้าก่อนเข้าเรียน และช่วงหลังเลิกเรียนก่อนนักเรียนนักศึกษากลับบ้าน

มติ ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๒. การดำเนินงานการแนะแนวศึกษาต่อ

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า งานแนะแนวฯ ได้จัดทำคำสั่งในโครงการดังกล่าว และมีบางสถานศึกษาได้ตอบรับการเข้าแนะแนวฯ เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และขอเชิญประชุมเกี่ยวกับโครงการฯ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓. การจัดกิจกรรม OPEN HOUSE

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า งานแนะแนวฯ ได้กำหนดการจัดกิจกรรม OPEN HOUSE ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ โดยกิจกรรมในช่วงเช้าหลังจากลงทะเบียนจะจัดตามแผนกวิชา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนผ่านระบบ RMS

ประธานการประชุม ขอให้ครูที่ปรึกษาช่วยกับลงข้อมูลในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนผ่านระบบ RMS เพื่อจะได้ติดตามนักเรียนในความดูแลของท่านได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ หลักสูตรห้องเรียนสายอาชีพ ให้มีการนิเทศการเรียนการสอนและรายงานผลหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นทั้งในและนอกสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนในเรือนจำจังหวัดอุทัยธานี ในระบบและระยะสั้น การเข้าสอนในแต่ละวันไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และปฏิบัติตามระเบียบ

๕.๒ การดำเนินการ Excellent Center ของแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

๕.๓ กำหนดการโครงการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๕.๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในเว็บครูสภา ให้ดำเนินการต่อก่อนภายใน ๑๘๐ วัน

๕.๕ การอยู่เวรดูแลหอพักนักเรียนชาย และหอพักนักเรียนหญิง ต้องเขียนใบเปลี่ยนเวรให้

เรียบร้อย

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เมื่อที่ ...

เมื่อที่ประชุมไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอีก ประธานกรรมการได้กล่าวขอบคุณ และปิดการประชุม

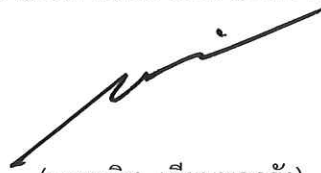
เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๑ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาววราพรรณ เอี่ยมพุ่ม)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมโภชน์ กาศชัยการ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี



ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายกรีช เตียนพลกรัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

ที่...๔๒๐/๒๕๖๗

วันที่...๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง...ขอเชิญประชุมคณะผู้บริหาร, ครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

เนื่องด้วยคณะผู้บริหาร วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี มีข้อราชการที่จะแจ้งให้ทราบ และปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินแต่ละฝ่าย และกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ตลอดจนนโยบายในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกัน

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี จึงขออนุญาตเชิญประชุม คณะผู้บริหาร, ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสะแกกรัง อาคาร ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววราพรรณ เอี่ยมพุ่ม)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

Phum...
- [Signature]
- [Signature]

[Signature]
[Signature]

- [Signature]
- [Signature]

[Signature]

[Signature]

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสะแกกรัง อาคาร ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

รับรอง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ๑ การลงเวลาปฏิบัติราชการ (งานบุคลากร)
๒. การเขียนใบลา (งานบุคลากร)
๓. การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (ว PA) (งานบุคลากร)
๔. การพัฒนาตนเองของบุคลากร (งานบุคลากร)
๕. แผนการพัฒนาตนเอง (ID PLAN) (งานบุคลากร)
๖. การจัดซื้อจัดจ้าง (งานพัสดุ)
๗. การดูแลรักษาบ้านพักของราชการ (งานอาคารสถานที่)
๘. การประหยัดพลังงานและทรัพยากรของวิทยาลัยฯ (งานอาคารสถานที่)

๔.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(งานวางแผนและงบประมาณ)

๒. การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (งานวิจัยฯ)
๓. การจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(งานประกันคุณภาพฯ)

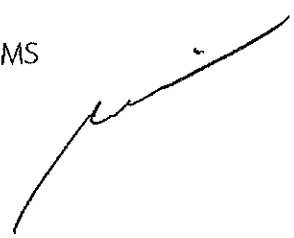
๔.๓ ฝ่ายวิชาการ

๑. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรครู ๒๕๖๗/แผนฝึกอาชีพรายวิชา
๒. การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนสายอาชีพ
๓. การจัดการเรียนสะสมหน่วยกิตการเรียนรู้

(Academic Credit Bank : credit Bank)

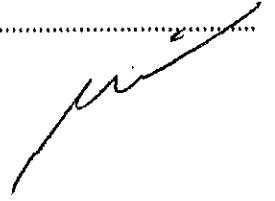
๔.๔ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. การจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
๒. การดำเนินงานแนะแนวการศึกษาต่อ
๓. การจัดกิจกรรม OPEN HOUSE
๔. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนผ่านระบบ RMS



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

วันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น

ณ ห้องประชุมสะแกกรัง อาคาร ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกริช เตียนพลกรัง		
๒	นายสมโภชน์ กาศชัยการ		
๓	นายคมสันต์ เงินอยู่		
๔	นายนฤพนธ์ ปลั่งดี		
๕	นางสาวราพรพรรณ เอี่ยมพุ่ม		
๖	นายชาญวิทย์ เอกฉันท์		
๗	นายพยุหศักดิ์ วิลานันท์		
๘	นางสาวไอรดา ด้วงนา		
๙	นางสาวณัฐพัชร์ อัดโตหิ		
๑๐	นางสาวอรจิรา แสงแก้ว		
๑๑	นางสาวปิยะวดี บุญสมบัติ		
๑๒	นางสาวปุดิลดา นามสีอุ้น		
๑๓	สิบเอกพงษ์นพนนท์ พิมมะ		
๑๔	นายพีรเดช ชาบาง		
๑๕	นายเจษฎากร มั่นกุง		
๑๖	นายสิทธิพล โพธิ์งาม		
๑๗	นางสาวทรศนีย์ สีทอง		
๑๘	นายณรงค์ศักดิ์ มีทอง		
๑๙	นายดำรงศักดิ์ เท่าซุง		
๒๐	นายประสิทธิ์พร เณรพึ้ง		
๒๑	นายธนชัย จันทร์ลอย		
๒๒	นายธีรศักดิ์ จิตเนาวรัตน์		
๒๓	นายภาณุวัฒน์ แสงโพธิ์		
๒๔	นายอาคม เล็กอำพัน		
๒๕	นางสาวอรัญญา ศรีดำ		
๒๖	นางธัญญารัตน์ อรุณไพโร		
๒๗	นางสาวปวีศา บุญอาจ		
๒๘	นายชัยณรงค์ รัตนวงค์		
๒๙	นายธีระรัฐ อินทสิทธิ์		
๓๐	นายรังสรรค์ แจ่มกระจ่าง		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นางสาวอรพิน ไทยกวีพจน์ ✓		
๓๒	นางสาววีรยาพร จรุงวงศ์	ฉัตรมาช: ล้น	
๓๓	นางสาวเข็มจิรัตน์ พันธุ์พุกษา	ใบ	
๓๔	นางสาวปฐมภรณ์ เทียมจันทร์	ด.จพ	
๓๕	นางสาวเกษมณี สืบสาย	เกษมณี	
๓๖	นางสาวศิริประภา สกุลพราหมณ์	ศิริ	
๓๗	นางสาวปภาวดี สนโสม	ปภาวดี	
๓๘	นางสาวบุษกร ฉายเชิด	บุษกร	
๓๙	นางสาวธนัชชา ชมภูพิน ✓	ธนัชชา	
๔๐	นางสาวจิราวรรณ ฤทธิอัน	จิราวรรณ	
๔๑	นางสาวภััสสร ชატะสุภณ	ภััสสร	
๔๒	นางสาววริศรา ว่องวิทย์การ ✓	วริศรา	
๔๓	นางสาวศิริชชา เคียงทอง	ศิริชชา	
๔๔			